EXPENSE CLAIM FORM / DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS

Canadian Cancer Society / Société canadienne du cancer

Claimant's Name / Nom du demandeur:

Payable to name/ Paiement à :

Address / Adresse:

Meeting / Réunion:

Date from/ Période du: **to/ au:**

Business Region / Région d'affaires:

○ Nationwide	○ Alberta / NWT	○ New Brunswick
● Ontario	○ British Columbia / YT	○ Newfoundland/Labrador
○ Quebec	○ Manitoba	○ Nova Scotia
	○ Saskatchewan	○ Prince Edward Island

Payee type / type de payant:

● Employee/Employé(e) ○ Volunteer/Bénévole ○ Other(specify)/Autre(préciser):

	Receipt/Reçu (MM/DD/YY) (MM/JJ/AA)	Explanation / Explication	Budget Code / Code budgétaire (Location-Fund-Dept-Account-Activity)	Amount / Montant	Mileage			TOTAL	Internal Use
#				$	(KM)	Rate / Taux	Auto Subtotal	$	Loc.
1			9051-3600-56000-0030			0.60	-	-	
2						0.60	-	-	
3						0.60	-	-	
4						0.60	-	-	
5						0.60	-	-	
6						0.60	-	-	
7						0.60	-	-	
8						0.60	-	-	
9						0.60	-	-	
10						0.60	-	-	
11						0.60	-	-	
12						0.60	-	-	
13						0.60	-	-	
14						0.60	-	-	
15						0.60	-	-	
16						0.60	-	-	
17						0.60	-	-	
18						0.60	-	-	
19						0.60	-	-	
20						0.60	-	-	
	Sub-total Sous-total			-	-		-	-	

CCS Contact Person (if different) / Contact à SCC (si différent):

Approver's Name / Nom de l'approbateur:

Advance Received / Avance reçue:

Claimant's Signature / Signature du demandeur:

Signature + Date:

Amount to be Reimbursed / Remboursement: -

Approval / Approbation

Instructions

- Always start with a fresh form.
- Select payee type and region.
- Please attach **all original receipts**.
- Enter each receipt on a separate line.
- Use the relevant column for the expense.
- **Refer to the Travel and Business Expenses policy for all rates.**

- Commencez toujours avec une nouvelle forme.
- Sélectionner le type et la région du payant.
- Veuillez joindre **tous les reçus originaux**.
- Entrez chaque reçu sur une ligne distincte.
- Utilisez la colonne appropriée pour la dépense.
- **Se référer à la politique en matière de voyages et de frais professionnels pour connaître tous les tarifs.**