Société canadienne du cancer

Prix d'excellence en recherche sur le cancer de la Société canadienne du cancer (AFE)

Guide des mises en candidature

Dernière mise-à-jour : Septembre 2026

Société canadienne du cancer

Table des matières

1. À propos de la Société canadienne du cancer 3
2. Description des prix 4
3. Guide de candidature 7

ANNEXE A: Conseils pour la préparation du dossier de mise en candidature 19

ANNEXE B: Pratiques exemplaires pour la rédaction des lettres – demandeurs et arbitres 22

ANNEXE C : Instructions pour envoyer le dossier de candidature 24

Société canadienne du cancer

1. À propos de la Société canadienne du cancer

La Société canadienne du cancer (SCC) est le seul organisme de bienfaisance national à soutenir les personnes touchées par tous les types de cancer, dans les communautés à travers le pays.

Notre vision est de créer un monde où aucun Canadien, aucune Canadienne n'aura à craindre le cancer. Nous subventionnons des projets de recherche novateurs, nous fournissons des renseignements fiables sur le cancer, nous offrons des programmes et des services qui aident les personnes touchées par le cancer et leurs familles à faire face à la maladie et nous incitons les gouvernements à apporter d'importants changements sociaux qui favoriseront un mode de vie sain.

La SCC finance la recherche sur le cancer depuis 1947 et représente aujourd'hui le plus grand organisme de bienfaisance national de la recherche sur le cancer au Canada. En 2024, nous avons investi plus de 50.8 millions de dollars dans des projets de recherche novateurs et percutants dans l'ensemble du pays. Grâce aux recherches que nous finançons, nous espérons réduire le fardeau du cancer en améliorant la prévention, la détection et le traitement de la maladie, afin que moins de personnes en soient atteintes et que les personnes atteintes d'un cancer puissent vivre plus longtemps et pleinement.

Nous sommes un groupe de personnes partageant les mêmes objectifs. Ce groupe comprend les personnes atteintes de cancer, les membres de leurs familles, leurs amis et leurs équipes de soins, des donateurs, des chercheurs, des militants, les membres du personnel et les bénévoles de la SCC. Sans l'apport de toutes ces personnes dévouées et de nos partenaires, nous ne serions pas en mesure de mener à bien notre mission ni de financer la recherche sur le cancer qui change la donne. Ensemble, nous pouvons agir contre le cancer.

Pour en apprendre davantage sur le SCC et sur le réseau d'aide qu'elle offre, visitez https://cancer.ca/fr/ .

Pour en apprendre davantage sur les occasions de financement de la recherche, visitez cancer.ca/fr/research/for-researchers.

Société canadienne du cancer

2. Description des prix

Les prix d'excellence de la Société canadienne du cancer pour la recherche sur le cancer sont remis à des personnes qui apportent une contribution exceptionnelle à l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada. Les lauréats sont des experts dans leurs domaines et ils personnifient l'excellence en sciences et le dévouement envers la communauté scientifique. Les mises en candidature posthumes ne sont pas admissibles.

Les lauréats sont reconnus et ils reçoivent une plaque de verre personnalisée commémorant leur prix. Chaque prix est accompagné d'une contribution de 20 000 dollars au programme de recherche du bénéficiaire.

Prix pour l'ensemble de la contribution de la Société canadienne du cancer

Le prix pour l'ensemble de la contribution sera décerné à un chercheur émérite dont la contribution à la recherche sur le cancer au Canada dépasse les réalisations et les résultats habituellement attendus en recherche.

Le lauréat de ce prix sera une personne résidant en permanence au Canada et ayant enrichi le milieu canadien de la recherche sur le cancer grâce à sa vision et à son leadership pour établir des réseaux, des collaborations, des ressources et/ou des infrastructures qui ont eu de grandes retombées pour personnes atteintes de cancer au Canada. De plus, le lauréat de ce prix a fait preuve d'un profond engagement envers la formation de la prochaine génération de chercheurs dans le domaine du cancer.

Prix d'excellence en matière d'inclusion de la Société canadienne du cancer

Le prix d'excellence en matière d'inclusion[1] sera décerné à une personne ayant fait preuve d'engagement, de leadership et (d'aptitudes) d'influence dans la promotion de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de l'accessibilité au sein de l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada[2], tant parmi ceux qui mènent les projets de recherche que ceux qui bénéficient de ces résultats.

Nous savons que les écosystèmes de recherche qui reflètent la population posent des questions de recherche plus diversifiées, proposent des stratégies, des idées et des solutions plus innovatrices et, par conséquent, sont plus susceptibles de produire des résultats qui ont un impact à l'échelle de la population de même que sur le plan individuel. De plus, adopter une approche d'équité en santé dans la recherche garantit des avancées vers des projets de recherche et des soins de plus en plus accessibles et bénéfiques pour tous les segments de la population, en particulier les communautés mal desservies. En donnant la priorité à l'équité en santé dans la recherche, nous pouvons réduire les disparités dans les résultats du cancer et améliorer la qualité des soins pour tous, favorisant ainsi un système de santé plus inclusif et efficace.

Société canadienne du cancer

Le lauréat de ce prix sera une personne résidant en permanence au Canada dont les efforts dans la recherche témoignent d'un véritable engagement soutenu à encourager l'excellence en matière

d'inclusion et dont les travaux ont entraîné (ou ont le potentiel avéré de mener à) des répercussions significatives et mesurables comprenant une diversité accrue et l'inclusion dans l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada et/ou une équité accrue dans la prestation des soins contre le cancer pour les populations mal desservies.

Compte tenu des critères spécifiques de ce prix, il est reconnu qu'un nombre limité de candidatures peut être reçu. Par conséquent, ce prix pourrait ne pas être décerné chaque année.

Prix Robert L. Noble de la Société canadienne du cancer

Le prix Robert L. Noble souligne les réalisations exceptionnelles de chercheurs spécialisés en recherche biomédicale de base liée au cancer. Il a été nommé en hommage au Dr Noble, un chercheur canadien émérite dont les recherches menées dans les années 1950 ont abouti à la découverte de la vinblastine, un médicament anticancer largement utilisé. À l'époque, la vinblastine était l'un des traitements disponibles les plus efficaces contre le lymphome hodgkinien.

Le lauréat de ce prix sera un chercheur résidant en permanence au Canada, dont la contribution a donné lieu à des réalisations significatives dans un ensemble de travaux de recherche fondamentale biomédicale sur le cancer et qui, en principe, poursuit toujours des recherches sur le cancer.

Prix O. Harold Warwick de la Société canadienne du cancer

Le prix O. Harold Warwick souligne des réalisations exceptionnelles en recherche liée au contrôle du cancer. Il est nommé en hommage au D^{r} Warwick. Ce pionnier de la recherche dans le traitement et le contrôle du cancer fut le premier directeur général de l'ancien Institut national du cancer du Canada et de la Société canadienne du cancer.

Le lauréat de ce prix sera un chercheur résidant en permanence au Canada dont les travaux ont donné lieu à des percées significatives pour le contrôle du cancer et qui, en principe, poursuit toujours des recherches sur le cancer.

Dans le cadre de ce prix, la recherche pour le contrôle du cancer inclura la recherche clinique (y compris les essais cliniques), épidémiologique, comportementale, psychosociale ou communautaire, la recherche sur les services de santé ou d'autres formes de recherche appliquée similaire visant à réduire le fardeau du cancer. Le contrôle du cancer ne comprend pas la recherche fondamentale en sciences biomédicales.

Prix Bernard et Francine Dorval de la Société canadienne du cancer

Le prix Bernard et Francine Dorval souligne les réalisations exceptionnelles d'un chercheur débutant spécialisé en recherche biomédicale de base liée au cancer et dont les recherches pourraient mener – ou ont déjà contribué – à des améliorations en matière de traitements ou de remèdes contre le cancer. Il est nommé en hommage à Bernard et Francine Dorval, dont le soutien

de longue date a aidé la SCC à amasser plus de deux millions de dollars qui ont servi à financer les subventions de recherche, les efforts en matière de politiques et les programmes de la SCC.

Le lauréat de ce prix sera un chercheur débutant résidant en permanence au Canada et ayant débuté sa carrière de chercheur indépendant au cours des 10 années précédentes. Tous ceux qui ont commencé leur carrière de chercheur indépendant après le 31 décembre 2015 seront admissibles à une mise en candidature. En tenant compte de toute période d'absence, la carrière indépendante sera considérée comme ayant débuté à la date où le candidat a été engagé pour la première fois à titre de scientifique indépendant ou de membre d'une faculté.

Prix William E. Rawls de la Société canadienne du cancer

Le prix William E. Rawls souligne les réalisations exceptionnelles d'un chercheur débutant dont les recherches pourraient mener – ou ont déjà contribué – à des avancées importantes en matière de contrôle du cancer. Il rend hommage au Dr Rawls, l'un des présidents de l'ancien Institut national du cancer du Canada. Ses recherches ont porté sur les virus, en particulier les virus reliés aux maladies chroniques et au cancer du col de l'utérus.

Le lauréat de ce prix sera un chercheur en début de carrière résidant en permanence au Canada et ayant débuté sa carrière de chercheur indépendant au cours des 10 années précédentes. Tous ceux qui ont commencé leur carrière de chercheur indépendant après le 31 décembre 2015 seront admissibles à une mise en candidature. En tenant compte de toute période d'absence, la carrière indépendante sera considérée comme ayant débuté à la date où le candidat a été engagé pour la première fois à titre de scientifique indépendant ou de membre d'une faculté.

Dans le cadre de ce prix, la recherche pour le contrôle du cancer inclura la recherche clinique (y compris les essais cliniques), épidémiologique, comportementale, psychosociale ou communautaire, la recherche sur les services de santé ou d'autres formes de recherche appliquée similaire visant à réduire le fardeau du cancer. Le contrôle du cancer ne comprend pas la recherche fondamentale en sciences biomédicales.

---

[1] *Voir le Plan d'action d'excellence en recherche inclusive de la SCC pour plus de contexte.*
[2] *L'écosystème de la recherche sur le cancer est défini comme le réseau de chercheurs sur le cancer, de chercheurs postdoctoraux, d'étudiants, de membres du personnel technique, d'utilisateurs des connaissances, de **fournisseurs** de soins de santé et d'intervenants communautaires, y compris les patients, les survivants et les aidants, qui contribuent de façon synergique à la production, à la synthèse, à la dissémination, à l'échange et à l'application de la recherche sur le cancer au Canada.*

Société canadienne du cancer

3. Guide de candidature

Quatre étapes faciles:

1. Créez votre mise en candidature
2. Ajoutez votre demandeur
3. Remplissez votre mise en candidature
4. Validez et envoyez votre mise en candidature candidature

Informations supplémentaires:

- Annexe A : Conseils pour la préparation du dossier de mise en candidature
- Annexe B : Pratiques exemplaires pour la rédaction des lettres – demandeur/arbitres
- Annexe C : Instructions pour envoyer le dossier de candidature

Date limite:

- La date limite pour les mises en candidature est le 2 Décembre 2026 à 17 h HAE/HNE.

Pour les questions:

- Communiquez avec le personnel de la recherche de la SCC à research@cancer.ca.

Société canadienne du cancer

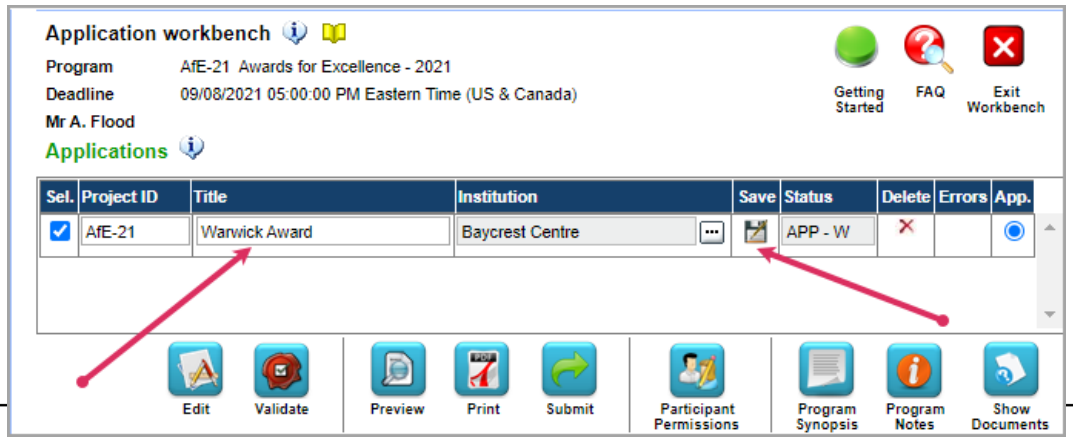
ÉTAPE 1 : Créez votre profil de mise en candidature

Les candidats doivent d'abord créer et envoyer leur propre mise en candidature dans EGrAMS avant la date limite. Une fois que vous aurez fourni les coordonnées de votre ou vos demandeurs, ils pourront accéder à votre candidature et télécharger le dossier de candidature correspondant. Les candidats sont ensuite responsables de télécharger leur CV, de compléter les autres informations pertinentes et de soumettre leur(s) propre(s) candidature(s) dans EGrAMS avant la date limite de soumission.

Veuillez noter que vous ne serez pas en mesure de voir le dossier de mise en candidature soumis par vos demandeurs. Consultez la page Application Workbench pour vérifier l'état des documents appuyant votre candidature.

1. Ouvrez une session dans EGrAMS pour accéder à la page d'accueil/**Application workbench**.
2. Cliquez sur « **Awards for Excellence – 2026** » sous la rubrique Funding opportunities situé à gauche de l'écran.
3. Saisissez **AFE-26** dans le code de projet (le code du programme de subvention). Si vous êtes mis en candidature pour plus d'un prix, entrez AFE-26 dans le champ de code de projet de la deuxième mise en candidature.
4. Entrez le nom du prix (en Anglais) pour lequel vous êtes mis en candidature dans le champ **Titre** - voir la liste des prix ci-dessous. S'il y a de multiples mises en candidature, vous devrez entrer le nom de chaque prix séparément.
    - Lifetime Contribution Prize
    - Inclusive Excellence Prize
    - Robert L. Noble Prize
    - O. Harold Warwick Prize
    - Bernard and Francine Dorval Prize
    - William E. Rawls Prize

> **Champ Host Institution vide**
>
> Le champ **Host Institution** est prérempli avec les renseignements fournis dans votre profil d'utilisateur. Si le champ est vide, vous devrez retourner dans votre profil et y ajouter l'Institution hôte.



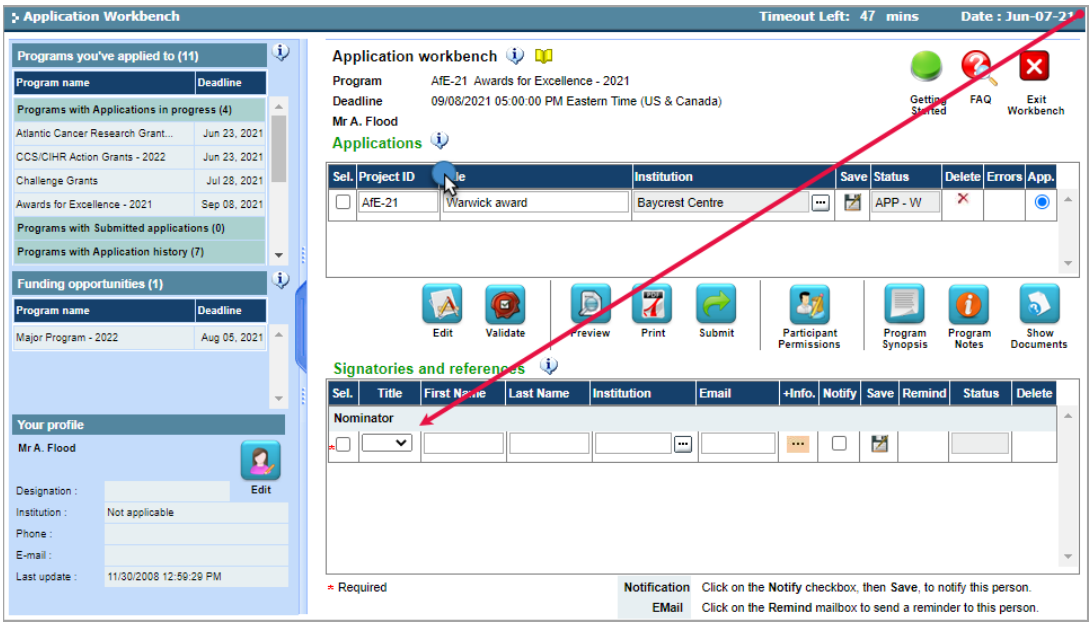
5. Cliquez sur le bouton pour sauvegarder votre application.

Société canadienne du cancer

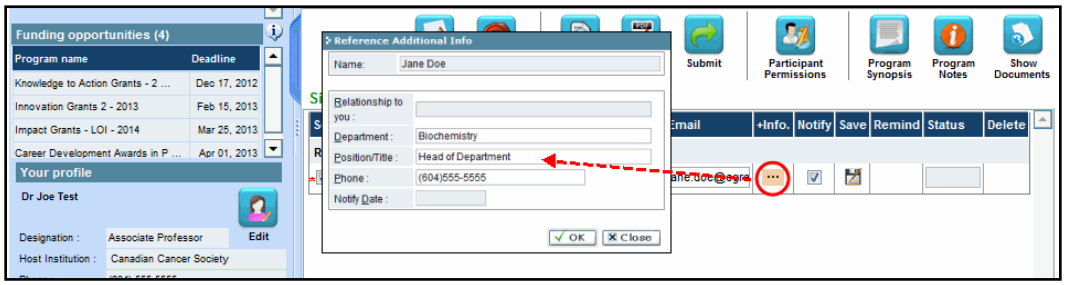
ÉTAPE 2 : Ajoutez votre demandeur

Votre demandeur doit téléverser votre dossier de mise en candidature, lequel consiste en un seul fichier PDF comprenant une lettre de mise en candidature et deux lettres de recommandation. Vous trouverez des conseils pour la préparation du dossier de mise en candidature dans l'annexe B. Pour donner à votre demandeur l'accès à votre formulaire de mise en candidature, vous devez désigner celui-ci dans vos références et fournir ses coordonnées.

1. Sur la page **Application Workbench**, remplissez la section **Signataires et références** en indiquant le titre, le nom, l'établissement et l'adresse électronique de votre demandeur.

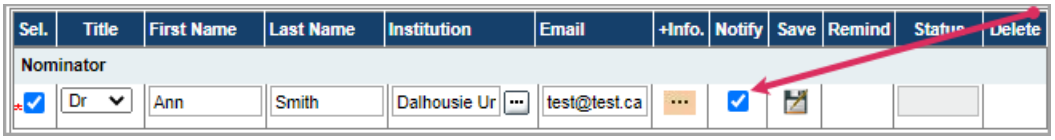


2. Cliquez sur le bouton ··· sous l'en-tête +Info et remplissez la fenêtre **Reference Additional Info** indiquant le **Département, le Poste/Titre** et **le Numéro de téléphone** :



Société canadienne du cancer

3. **IMPORTANT :** Vérifiez que la case **Notify** est cochée quand vous souhaitez que votre demandeur soit averti (et uniquement lorsque vous le souhaitez).



- Lorsque la case **Notify** est cochée, EGrAMS enverra automatiquement un courriel à votre demandeur **dès que vous cliquerez sur l'icône d'enregistrement**.
- Ce message contiendra une adresse URL unique permettant d'accéder à la section 7a et 7b Dossier de candidature.
- **Ne cochez pas la case Notify si vous n'êtes pas encore prêt à donner accès à votre formulaire de mise en candidature.**

4. Si vous préférez aviser votre demandeur à un moment ultérieur, vous pouvez quand même entrer ses renseignements, puis cochez la case **Aviser** au moment qui vous conviendra.

Surveiller l'état / envoyer des courriels de rappel

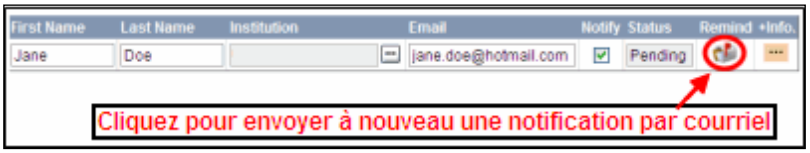
Suivez les étapes ci-dessous pour vérifier si votre demandeur a téléversé le dossier de mise en candidature :

1. Retournez à l'écran **Application workbench**.

2. Vérifiez la colonne **Status** du document récupéré. (Le statut affichera « Pending », « Work In Progress » ou « Complete ».)

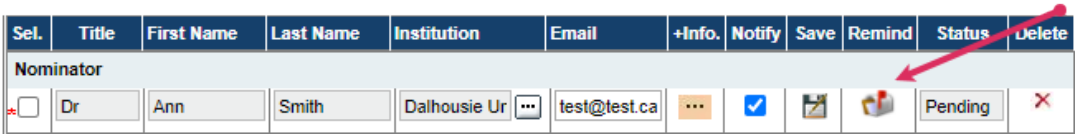
Envoyer un courriel de rappel

Si un ou plusieurs de vos contacts tardent à remplir leur section de votre formulaire, vous pouvez leur envoyer un courriel de rappel en cliquant sur le bouton .



5. Cliquez sur l'icône de disquette pour enregistrer votre candidature.

- Un courriel comportant une adresse URL unique permettant d'accéder à la section du demandeur de votre formulaire sera immédiatement envoyé au demandeur. Si l'état indique « en attente » ou « en cours », cliquez sur l'icône de boîte aux lettres pour envoyer un rappel.



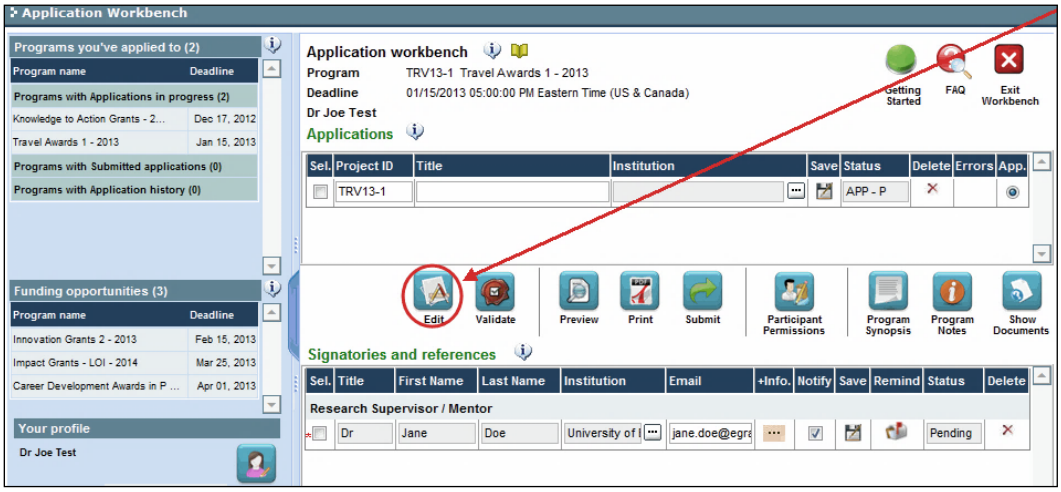
ÉTAPE 3 : Remplissez votre mise en candidature

I. Accéder à la demande

1. Assurez-vous que l'option **Awards for Excellence – 2026** est sélectionnée à la page *Workbench*.

- Si ce n'est pas le cas, cliquez sur le nom du programme situé à gauche de la page.

2. Cliquez sur le bouton Edit pour accéder au formulaire de mise en candidature :



3. Cliquez sur l'onglet « Background » pour commencer.

Société canadienne du cancer

II. Entrer les renseignements concernant votre mise en candidature

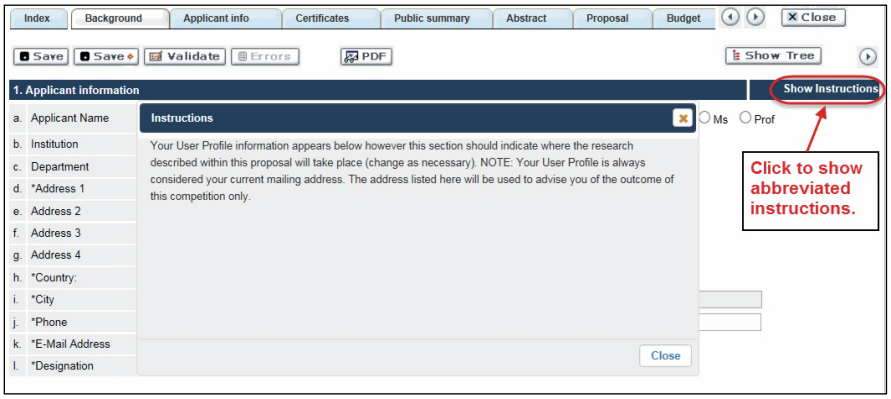
Format des documents joints:

Tous les documents joints (par exemple cv etc.) **doivent être soumis en format PDF et ne doivent pas excéder 5 MB**. Le système refusera les documents ne satisfaisant pas à ces normes.

Accéder aux instructions dans le formulaire de mise en candidature :

Les instructions abrégées pour remplir chaque page du formulaire de mise en candidature sont incluses dans celui-ci. Cliquez sur « Afficher les instructions » pour y accéder.

Ces instructions ne sont pas complètes. Veuillez consulter le guide des mises en candidature ainsi que la description des prix sur www.cancer.ca/research pour remplir votre mise en candidature :



Société canadienne du cancer

ANTÉCÉDENTS

1. **Information sur le/la candidat.e**

   Le contenu de cette page sera prérempli à partir des données fournies dans votre profil d'utilisateur.

2. **Information sur la candidature**

   a. Sélectionnez le prix pour lequel vous êtes mis en candidature :
   - Les candidats peuvent aussi être mis en candidature pour le prix d'excellence en matière d'inclusion seulement.
   - Les candidats peuvent aussi être mis en candidature pour un seul prix, en plus du prix d'excellence en matière d'inclusion.

   Si vous êtes mis en candidature pour plus d'un prix, vous devrez créer une demande de mise en candidature distincte pour chaque prix pour lesquels vous êtes mis en candidature.

   b. Indiquez si la demande constitue un renouvellement de mise en candidature.

INFORMATION SUR LE/LA CANDIDAT.E

3. **C.V. du candidat**

   Joignez un C. V. à jour respectant le modèle fourni sur notre website. Pour la cohérence du processus d'examen, **les candidats doivent utiliser ce modèle, sinon leur demande ne sera pas prise en considération.**

   Convention de dénomination : utilisez le format suivant : [nom_prénom-CV]

4. **Justification de l'interruption de carrière**

   Veuillez décrire toute interruption ou tout délai dans votre carrière qui aurait pu avoir une incidence sur votre parcours universitaire et votre productivité en matière de recherche, y compris, mais sans y être limité, les congés parentaux, les congés de maladie prolongés, les congés médicaux, les soins familiaux et les perturbations justifiées dues à la pandémie de COVID-19. Veuillez indiquer les dates

de début et de fin de chaque période décrite (aaaa/mm). Si cela ne s'applique pas, veuillez l'indiquer dans le formulaire.

Votre justification ne doit pas dépasser 1 250 caractères (espaces compris). Veuillez noter que le nombre de caractères peut être différent lorsque vous copiez du texte à partir de Word en raison de la mise en forme.

COMITÉ D'EXAMEN

5. Comité d'examen

Sélectionnez le comité d'examen en fonction du prix pour lequel vous êtes candidat.

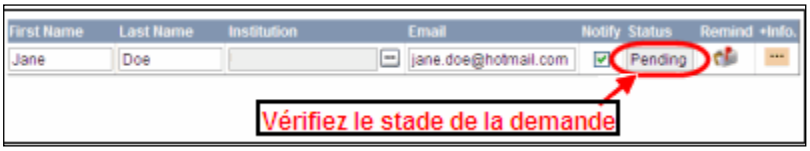
CERTIFICAT DE DÉCHARGE

6. Certificat de décharge

Si sa mise en candidature est retenue, le candidat doit déclarer qu'il comprend que la SCC publiera les résultats de l'attribution des prix sur son site Web et qu'elle pourrait inclure un résumé de ses réalisations en recherche et de leurs retombées dans des rapports destinés aux donateurs ou au grand public, des communiqués de presse, des publications sur les médias sociaux ou d'autres communications.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important! Vous n'avez pas accès à ces sections (7a et 7b) dans EGrAMS. Pour envoyer des rappels ou pour vérifier si votre demandeur a téléversé votre dossier de mise en candidature, retournez à la page Application Workbench et consultez la colonne État. Celle-ci indiquera « en attente », « en cours » ou « terminé ».



7a. Information sur le demandeur

Votre demandeur sera tenu d'entrer ses coordonnées (nom, département et institution).

7b. Dossier de candidature

Les lettres de mise en candidature et les lettres de recommandation doivent être téléversées par votre demandeur sous forme d'un seul fichier PDF ne faisant pas plus de 5 Mo. Veuillez consulter l'annexe B pour connaître les renseignements requis dans les lettres de mise en candidature et les lettres de recommandation.

Accès en lecture seule pour les candidats : Cette section peut être remplie seulement par le demandeur désigné à l'étape 1 :Ajoutez votre demandeur.

Notez : Surveiller l'état de votre dossier de candidature / envoyer des courriels de rappel

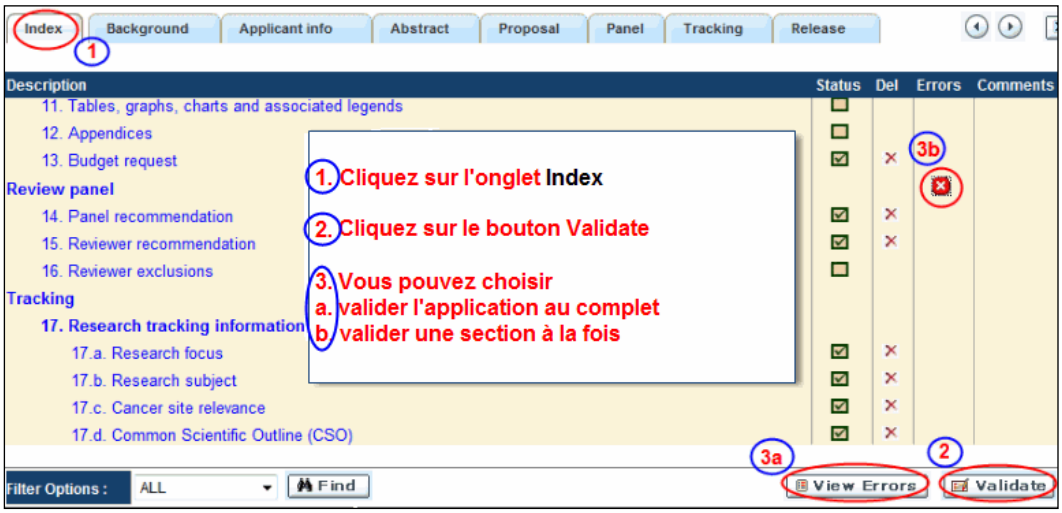
Société canadienne du cancer

ÉTAPE 4 : Validez et envoyez votre mise en candidature

I. Validation

Avant d'envoyer votre candidature, vous devrez le soumettre à un procédé de validation afin de détecter tout élément omis ou rempli incorrectement. Vous pouvez choisir a) valider le dossier complet de candidature ou b) de valider une section à la fois.

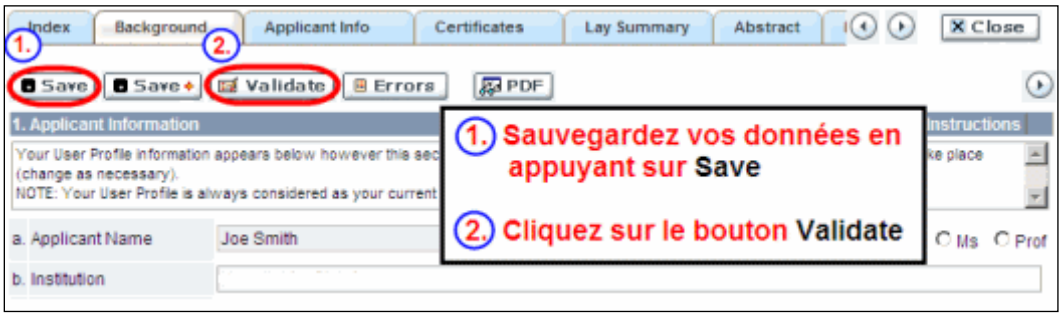
a) Valider le dossier complet de candidature



b) Valider une section à la fois

Doit être effectué une fois pour chaque section de la demande. Les sections sont représentées par des onglets dans la bannière en haut du formulaire.

Après la finalisation de chaque page au sein d'un onglet/d'une section du formulaire, cliquez sur le bouton **Save**. Ensuite, cliquez sur le bouton **Validate**:

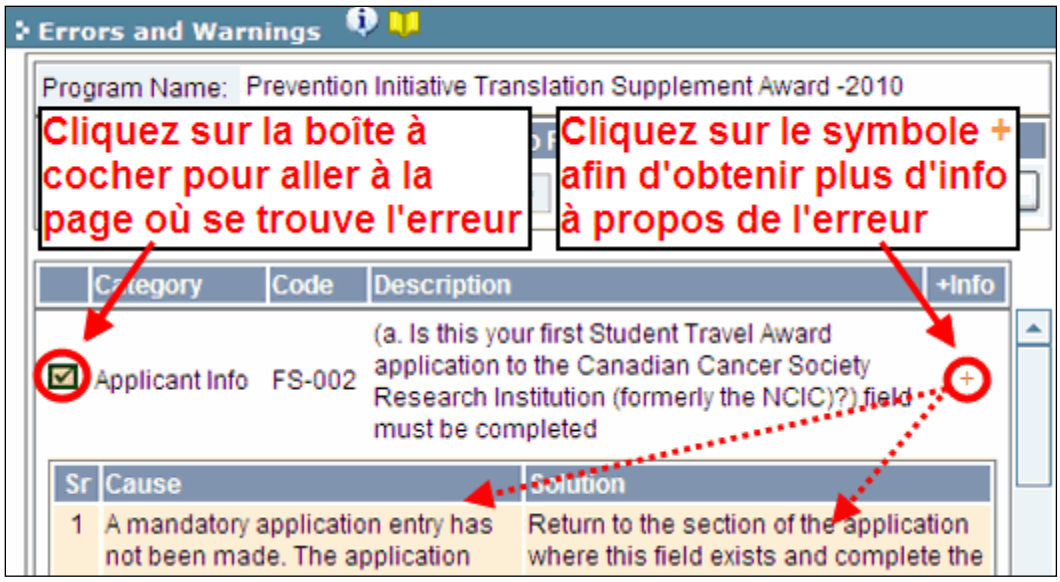


Pour les deux types de validations, soit le a) ou b), suivez les instructions ci-dessous :

---

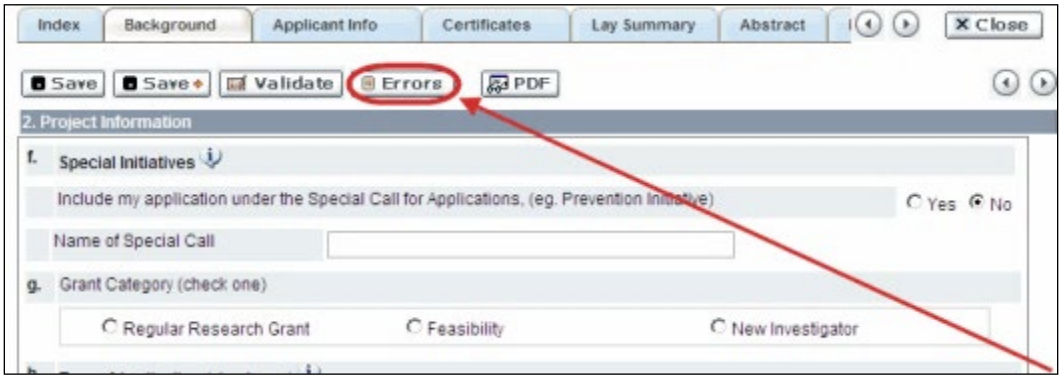
1. Si des erreurs sont détectées, une boîte de dialogue surgira indiquant les détails.

- Cliquez sur le symbole + sous l'en-tête **+Info** pour obtenir plus d'informations sur la cause et la solution à l'erreur.
- Cochez la case à gauche de la liste d'erreurs pour aller à la page où se trouve l'erreur.

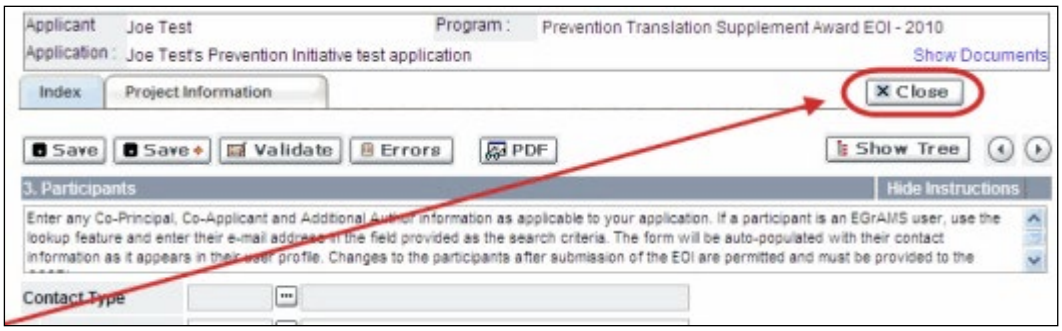


2. Pour consulter la boîte de dialogue contenant la liste des erreurs à nouveau, cliquez sur le bouton **Errors** :

- La liste des erreurs dans la boîte de dialogue ne sera pas mise à jour en regard aux corrections apportées tant que vous n'aurez pas cliqué sur **Save** puis **Validate** à nouveau.



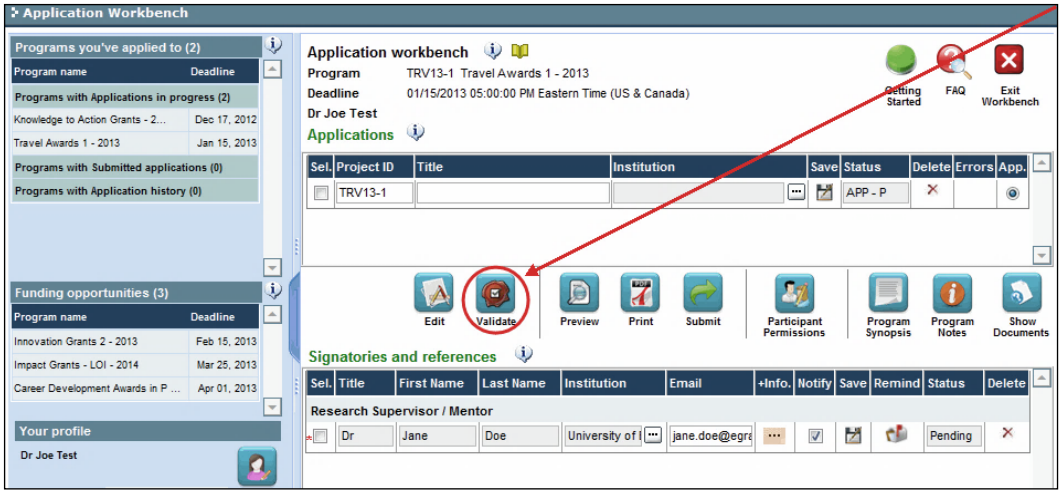
3. Lorsque toutes les erreurs sont corrigées dans toutes les sections, cliquez sur le bouton Close pour sortir du formulaire :



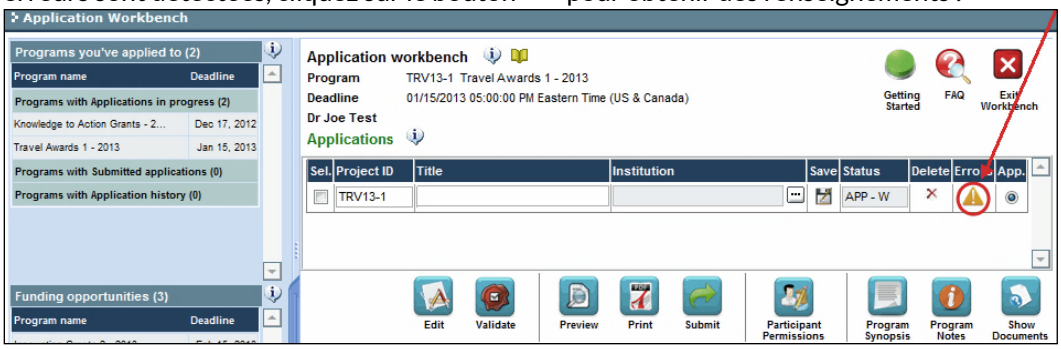
I. Prévisualisation et soumission

1. À la page **Application workbench**, cliquez sur le bouton

pour valider votre demande une dernière fois :



2. Si des erreurs sont détectées, cliquez sur le bouton pour obtenir des renseignements :



3. Si des erreurs sont détectées, cliquez sur le bouton

.

4. Pour créer un fichier PDF de votre mise en candidature (**excluant les lettres de mise en candidature et les lettres de recommandation**), cliquez sur le bouton

.

5. Prévisualisez votre demande

:

- Utilisez les liens du menu de gauche pour naviguer vers des pages spécifiques ou utilisez les flèches droite/gauche pour visualiser page par page.
- Cliquez sur le bouton **Close** pour sortir de l'écran de prévisualisation.

6. Une fois toutes les erreurs corrigées et les changements validés, cliquez sur le bouton

.

II. Confirmation

Une fois que votre formulaire aura été envoyé, vous recevrez un courriel de confirmation du système EGrAMS.

Société canadienne du cancer

ANNEXE A: Conseils pour la préparation du dossier de mise en candidature

1. **Prix pour l'ensemble de la contribution, le prix Robert L. Noble, le prix O. Harold Warwick, le prix Bernard et Francine Dorval ainsi que le prix William E. Rawls**

Chaque dossier de mise en candidature doit être téléversé dans EGrAMS par le demandeur sous forme d'un seul fichier PDF ne faisant pas plus de 5 Mo et comprenant :

- **Une lettre de mise en candidature** rédigée par une autorité compétente de l'établissement hôte (*demandeur*) du candidat
- **Une lettre de recommandation d'un tiers** (une personne *de l'extérieur* de l'établissement hôte) capable d'attester les retombées de la recherche ou de la contribution du candidat (*arbitre*)
    - *Pour le **prix pour l'ensemble de la contribution***, cette lettre peut inclure des témoignages de chercheurs ayant profité des contributions du candidat afin d'appuyer les déclarations faites par l'arbitre. Les témoignages doivent être présentés de façon cohérente (c.-à-d. en évitant les extraits et les entrefilets) et contribuer à dresser un portrait complet du candidat ainsi que de la portée de ses réalisations.

- **Une lettre de recommandation d'un expert qualifié** œuvrant dans le même secteur d'activité que le candidat et étant en mesure d'attester la portée internationale et les retombées du programme de recherche ou des contributions du candidat (*arbitre*)
    - Pour **les prix remis à des chercheurs chevronnés (prix Noble et Warwick) et le prix pour l'ensemble de la contribution** – au moins une des lettres de recommandation doit provenir d'une personne qui est une sommité internationale reconnue dans le domaine de recherche du candidat et qui ne réside pas au Canada.

La lettre de mise en candidature (maximum de 4 pages), les lettres de recommandation (maximum de 2 pages chacune) et les déclarations ou témoignages sur l'impact (maximum de 3 pages en tout) doivent être présentés en **format PDF sur support avec en-tête officiel, datés et signés**. Le demandeur et les arbitres doivent inclure une courte description de leurs références ainsi que du lien professionnel qui les unit au candidat afin que leur recommandation puisse être mise en contexte.

Ensemble, les trois (3) lettres doivent fournir les renseignements suivants :

- Inclure une description détaillée des contributions du candidat au domaine du cancer ou à la recherche sur le cancer au Canada ainsi que sur le plan international, s'il y a lieu.
- Si les recherches ou les contributions du candidat ont eu des retombées directes sur le traitement ou la prise en charge du cancer, en indiquer la portée actuelle ou potentielle pour la population canadienne ainsi que sur le plan international, s'il y a lieu.
- Indiquer la productivité en recherche du candidat en ce qui concerne les réalisations universitaires, l'historique du financement et les collaborations formées au Canada ainsi que sur le plan international, s'il y a lieu. Souligner toute publication apparaissant dans le CV du candidat qui semble particulièrement pertinente à sa candidature.
- Souligner les services rendus par le candidat à la communauté des chercheurs ou à la SCC ainsi que ses efforts de sensibilisation du grand public.
- Si des circonstances particulières pouvant avoir eu une incidence sur la carrière du candidat devraient être prises en compte, expliquer les obstacles rencontrés lorsque c'est possible.

- *Dans le cas des **prix attribués aux chercheurs débutants**:*

    - La lettre du demandeur doit mentionner la date à laquelle le candidat a commencé sa carrière universitaire indépendante (pour toute question concernant l'admissibilité d'un candidat, s'adresser au personnel de recherche de la SCC).

- *Pour le **prix pour l'ensemble de la contribution** :*
    - La lettre du demandeur doit comprendre une description de l'engagement démontré des candidats envers la formation et le mentorat. Il n'est pas nécessaire de fournir une liste exhaustive des stagiaires, mais il serait révélateur d'avoir une idée du cheminement de carrière suivi par les stagiaires (par exemple, dans le milieu universitaire, l'industrie, etc.) et comment le mentorat et l'orientation reçus ont contribué à leur réussite.
    - La lettre du demandeur doit énoncer clairement quel est/sera l'héritage du candidat/de la candidate au milieu de la recherche sur le cancer au Canada.

2. Prix d'excellence en matière d'inclusion

Chaque mise en candidature doit comprendre (votre demandeur doit téléverser votre dossier de mise en candidature):

1. Une lettre de mise en candidature rédigée par une personne ayant une connaissance de première main des efforts faits par le candidat pour promouvoir l'équité, la diversité l'inclusion, et l'accessibilité au sein de l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada (demandeur).
2. Deux lettres de recommandation rédigées par des personnes ayant été directement témoins ou ayant profité de l'initiative du candidat pour encourager l'excellence en matière d'inclusion (arbitres).
    Remarque : Une ou plusieurs des lettres peuvent inclure des témoignages de personnes dont les carrières, les programmes de recherche, etc. ont été directement influencés par les efforts du candidat afin d'appuyer les déclarations faites par l'arbitre. Les témoignages doivent être présentés de façon cohérente (c.-à-d. en évitant les extraits et les entrefilets) et contribuer à dresser un portrait complet du candidat et de ses réalisations.

La lettre de mise en candidature (maximum de 4 pages) et les lettres de recommandation (maximum de 2 pages) doivent être présentés en format PDF sur support avec en-tête officiel (s'il y a lieu), datés et signés. Les demandeurs et répondants doivent inclure une courte description de leurs poste et une description du lien qui les unit au candidat afin que leurs commentaires puissent être mis en contexte.

Ensemble, les trois (3) lettres, les déclarations et les témoignages doivent comprendre :

- une description détaillée des initiatives et des actions du candidat pour encourager l'excellence en matière d'inclusion au sein de l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada
- une explication détaillée des retombées précises sur l'écosystème de la recherche sur le cancer au Canada
- des indications (s'il y a lieu) attestant que le candidat est considéré comme un leader en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et d'accessibilité au Canada
- Prenez note que le candidat ne doit pas nécessairement être un chercheur sur le cancer (ou sur l'équité, la diversité, l'inclusion, et l'accessibilité), mais, si son programme de recherche met l'accent sur l'équité, la diversité et l'inclusion, il faudrait le souligner.

Veuillez noter que les identifiants personnels des personnes touchées par les efforts et les contributions du candidat au renforcement des capacités équitables ne doivent pas être divulgués. Le SCC cherche à savoir comment les candidats ont contribué à faire progresser et à favoriser l'excellence inclusive dans l'écosystème de recherche du Canada.

3. Renouvellements de mise en candidature

Nous encourageons les renouvellements de mise en candidature, lorsque les candidats y sont admissibles. Dans le cas d'un renouvellement de mise en candidature, le candidat doit remplir un nouveau formulaire de mise en candidature dans EGrAMS, indiquer que sa demande constitue un renouvellement de mise en candidature et fournir un CV à jour. Le dossier de mise en candidature peut être mis à jour au besoin afin d'y inclure de nouvelles contributions, la SCC acceptera aussi les lettres ayant déjà été soumises au cours des 3 dernières années. Le demandeur doit téléverser de nouveau le dossier de mise en candidature dans EGrAMS.

Veuillez vous assurer que les demandes de candidature pour les prix décernés aux chercheurs en début de carrière demeurent admissibles pour la période de 10 ans prescrite pour l'attribution de ces prix.

Société canadienne du cancer

ANNEXE B: Pratiques exemplaires pour la rédaction des lettres – demandeurs et arbitres

De multiples études ont révélé que, selon le sexe du candidat concerné, il existait des différences notables dans le langage employé par les arbitres dans leurs lettres de recommandation. Par exemple, plusieurs groupes de recherche ont comparé des lettres écrites pour recommander des hommes et des femmes et ont observé que celles recommandant des femmes étaient plus courtes et utilisaient un vocabulaire se rapportant à la vie en collectivité et à l'assiduité pour décrire le caractère (p. ex. altruiste, serviable, chaleureuse) et l'effort (p. ex. inlassable, diligente, dévouée), respectivement. À l'inverse, les lettres recommandant des hommes étaient généralement plus longues, mettaient l'accent sur des réalisations et utilisaient un vocabulaire se rapportant au caractère remarquable et à l'autodétermination, lequel est associé à la chefferie et au pouvoir (p. ex. exceptionnel, excellent, indépendant, audacieux, intelligent)[1-5]. De façon similaire, même si les études à ce sujet sont plus rares, plusieurs groupes ont remarqué que la race du candidat pouvait avoir une incidence sur le ton et le choix des mots employés par les arbitres lorsqu'ils rédigent des lettres : ceux-ci utilisaient moins de termes se rapportant à l'autodétermination pour décrire des personnes appartenant à des groupes minoritaires, même quand ces dernières possédaient des références semblables à celles des candidats n'appartenant pas à de tels groupes[1,6,7]. Collectivement, ces études attribuaient les différences observées à des partis pris implicites pouvant inconsciemment avoir une influence positive ou négative sur les perceptions, les comportements et les décisions d'une personne.

Un parti pris implicite désigne l'attribution inconsciente de caractéristiques et de stéréotypes à des personnes en fonction d'attributs tels que la race, l'âge, l'éducation, la présence ou l'absence de handicap, la religion, le statut socioéconomique et l'apparence. Cette partialité s'installe avec le temps, à force d'être exposée aux normes et aux attentes sociales. Comme il a déjà été rapporté[8], les effets des partis pris inconscients peuvent nuire à la réussite globale d'un candidat souhaitant obtenir du financement pour ses recherches et creuser les inégalités existantes dans le milieu universitaire. Il est donc essentiel de reconnaître les occasions où les partis pris se manifestent et de faire preuve de vigilance afin de les éviter.

Voici des pratiques exemplaires et des ressources provenant de diverses sources[1-7,9] que les demandeurs et les arbitres devraient consulter attentivement avant de rédiger leurs lettres :

- Les commentaires doivent mettre l'accent sur les compétences en recherche et les réalisations universitaires du candidat plutôt que sur ses aptitudes interpersonnelles. Aborder chacun des points demandés et exclure tout renseignement personnel qui n'est pas pertinent à la candidature.
- Prêter une attention particulière au choix de mots, au ton et à la longueur de la lettre et évaluer si les caractéristiques démographiques du candidat pourraient avoir une influence sur ces éléments. Se demander si le vocabulaire employé serait le même pour un autre candidat ayant des références équivalentes, mais possédant des caractéristiques démographiques différentes.
- Utiliser le titre de civilité et le nom de famille du candidat plutôt que son prénom.
- Éviter tout langage pouvant involontairement soulever des doutes (p. ex. langage évasif, commentaires ambigus, atténuation des éloges, discours potentiellement négatif et propos non pertinents). Fournir des exemples concrets lorsque c'est possible.

Ressources additionnelles :

- Formation sur les préjugés inconscients de l'IRSC : https://cihr-irsc.gc.ca/lms/f/bias/
- Harvard Implicit Association Test : https://implicit.harvard.edu/implicit/takeatest.html
- Gender bias calculator : http://slowe.github.io/genderbias/
- The University of Arizona Commission on the Status of Women: Avoiding gender bias in reference writing : https://csw.arizona.edu/sites/default/files/avoiding_gender_bias_in_letter_of_reference_writing.pdf

- Earth Science Women's Network: Guide to avoid racial bias in reference letter writing : https://eswnonline.org/guide-to-avoid-racial-bias-in-reference-letter-writing/

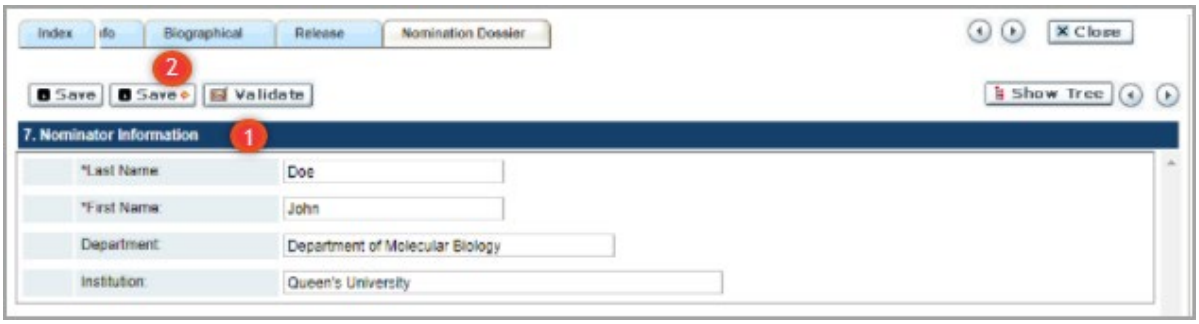
Références :

1. Akos, P. & Kretchmar, J. Gender and Ethnic bias in Letters of Recommendation: Considerations for School Counselors. Professional School Counseling. (2016).
2. Dutt, K., et al. Gender differences in recommendation letters for postdoctoral fellowships in geoscience. Nature Geoscience. (2016).
3. Filippou, P., et al. The Presence of Gender Bias in Letters of Recommendations Written for Urology Applicants. Urology. (2019).
4. Madera, J. et al. Gender and letters of recommendation for academia: agentic and communal differences. Journal of Applied Psychology. (2009).
5. Trix, F. & Psenka, C. Exploring the color of glass: Letters of recommendation for female and male medical faculty. Discourse & Society. (2003).
6. Grimm, L., et al. Gender and Racial Bias in Radiology Residency Letters of Recommendation. Journal of the American College of Radiology. (2020).
7. Houser, G. & Lemmons, K. Implicit bias in letters of recommendation for an undergraduate research internship. Journal of Further and Higher Education. (2018).
8. Witteman, H. et al. Are gender gaps due to evaluations of the applicant or the science? A natural experiment at a national funding agency. The Lancet. (2019).
9. Schmader, T. et al. A Linguistic Comparison of Letters of Recommendation for Male and Female Chemistry and Biochemistry Job Applicants. Sex Roles. (2007).

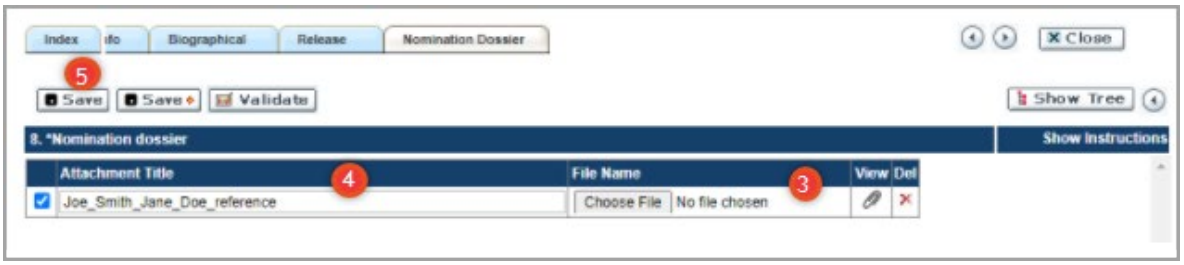
Société canadienne du cancer

ANNEXE C : Instructions pour envoyer le dossier de candidature

Accédez au site Web du lien inclus dans votre courriel de notification. La page suivante s'affichera :

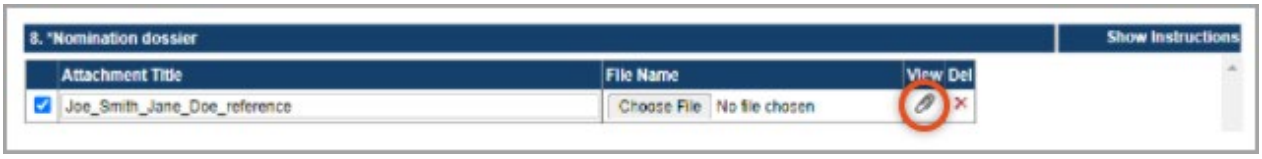


1. Entrez votre nom, votre département et votre établissement (s'il y a lieu).
2. Appuyez sur le bouton **Enregistrer et procéder**.
3. Cliquez sur **Choisir le fichier** pour téléverser votre lettre.
4. Dans le champ **Titre de la pièce jointe**, donnez un titre à la lettre que vous téléversez. Suivez la convention d'appellation « nom-du-candidat_votre-nom_référence », p. ex. *jean-untel_marie-tremblay_référence.*
5. Appuyez sur le bouton **Enregistrer** pour enregistrer la pièce jointe.



Conseil des pratiques exemplaires : Vérifiez si votre lettre a été téléversée.

Pour confirmer que votre lettre a bien été téléversée, cliquez sur l'icône de trombone :



Conseil de dépannage : L'adresse URL ne fonctionne pas.

Il peut arriver que l'adresse du site Web apparaissant dans le courriel que vous avez reçu ne vous mène pas à la page illustrée ci-dessus si l'adresse s'affiche sur deux lignes dans le courriel. Assurez-vous de copier le lien complet du site Web dans votre navigateur.

Pour toute question concernant la procédure, veuillez communiquer avec egrams@cancer.ca ou research@cancer.ca.