**Trucs et astuces pour le recrutement de bénévoles**

1. **Les endroits propices au recrutement**
* Festivals/carnavals hivernaux ou estivaux dans votre quartier
* Activités régulières ou spéciales des organismes communautaires ou municipaux qui œuvrent dans les domaines de :
	+ l’enfance-famille
	+ les sports et les loisirs
	+ l’environnement (organismes, groupes de citoyens)
	+ la santé et les services sociaux
	+ les aînés et les clubs sociaux
	+ etc.
* Au sein de l’école
* Rencontres de parents
* Remise de bulletins
* En fin de journée au Service de garde
* Communication à l’OPP
* Écoles secondaires (particulièrement les jeunes du programme d’éducation internationale), collégiales (s’il existe un département de technique policière ou autre) ou universitaires (s’il y en a dans votre secteur – ne pas oublier de vérifier auprès des écoles et/ou commissions scolaires si les bénévoles mineurs sont acceptés)
* Sur l’heure du dîner ou autre
* Églises/paroisses
* Centre local d’action bénévole
* Commerces de quartier
* Porte-à-porte dans le secteur de l’école ou distribution d’accroches porte
* Affichage dans les édifices municipaux (piscines, gymnases, bibliothèque, etc.) Informez-vous auprès de votre municipalité (via le département des communications ou le service des loisirs) pour faire l’affichage.
* Club Cardio Plein air, club de marche, club de ski de fond, etc.
1. **Mode de recrutement**

Selon le type d’évènement ou de lieu, votre présence peut prendre plusieurs formes

* Kiosque fixe
* Kiosque mobile (la personne se déplace pour aller à la rencontre des gens)
* Brève allocution avant ou après une activité (mentionner aux participants que vous serez disponible pour en discuter davantage et noter le nom des personnes intéressées)
* Disposer du matériel promotionnel à des endroits stratégiques

Il est important de cibler les endroits et évènements que fréquente votre public-cible (famille-sportifs-aînés).

1. **Comment approcher vos futurs bénévoles[[1]](#footnote-1)**

**Les citoyens de la communauté**

* Voici quelques phrases clés pour les aborder :
	+ - * Connaissez-vous le projet Trottibus?
			* Aimez-vous marcher?
			* Êtes-vous un marcheur?
			* Êtes-vous intéressé à être bénévole pour les enfants dans votre quartier?
			* J’ai une proposition de bénévolat pour vous…
* Vous pouvez également résumer ce qu’est le Trottibus et donner un aperçu du rôle de marcheur :
Trottibus c’est comme un autobus, mais à pied :
* Différents trajets planifiés et des arrêts sont prévus.
* Un horaire est organisé.
* L’école (NOM DE L’ÉCOLE) est à la recherche de bénévoles pour marcher de un à cinq matins par semaine (aller seulement).
* Les enfants que vous accompagnerez sont généralement âgés de 5 à 8 ans.
* Voici des exemples pour les motiver à devenir bénévoles pour le service Trottibus.

 Cette occasion de bénévolat leur permettrait de :

* Maintenir une bonne santé.
* Commencer la journée du bon pied.
* Être en compagnie des enfants.
* Sociabiliser avec familles et personnes de la communauté.

**Les parents**

* Voici des exemples pour les motiver à inscrire leur enfant et à s’impliquer à titre de bénévoles.

Cette occasion de bénévolat leur permettrait de :

* Passer des moments précieux avec leur enfant.
* Rencontrer d’autres parents et personnes de la communauté.
* Faire de l’activité physique.
* Laisser leur enfant entre bonnes mains afin qu’il se rende à l’école de façon active et sécuritaire.
* Inscrire son enfant au Trottibus lui permettrait de :
* Marcher/bouger pour se rendre à l’école.
* Mieux connaître ses camarades de classe.
* Participer à un service d’accompagnement sécuritaire.
* Développer son autonomie (apprentissages des règles de sécurité routière).
* Être bien réveillé et plus concentré en classe.
1. **Recruter**
* Lorsqu’une personne démontre un intérêt pour s’impliquer en tant que bénévole, il est préférable de lui demander ses coordonnées plutôt que de lui laisser seulement un dépliant. Vous aurez ainsi plus de chance de la recruter.
* Lorsqu’une personne est ambivalente, vous pouvez lui demander ses coordonnées en l’informant que vous la contacterez pour en rediscuter avec elle.
* Après chacun des évènements, entrez les coordonnées des personnes intéressées dans un document Excel afin d’en conserver la trace et faire un suivi.
* Rappeler les bénévoles rapidement afin de confirmer leur intérêt et planifier les étapes suivantes.
1. **Fidélisation des bénévoles**
* Appel de courtoisie durant l’édition.
* Envoyer un mot de remerciement à la fin de l’édition.
* Organiser un évènement de reconnaissance.
* Demander leurs commentaires et leurs suggestions pour améliorer leur expérience.
1. Pour plus d’information, voir le document *La foire aux questions* dans le dossier outils additionnels de la section Faire connaître le projet du Manuel. [↑](#footnote-ref-1)